

Утверждаю:

Директор МУП ГЭТ «УКТ» г.Калуги

В.В. Витьков

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ УНИТАРНОМ
ПРЕДПРИЯТИИ ГОРЭЛЕКТРОТРАНСПОРТА
«УПРАВЛЕНИЕ КАЛУЖСКОГО ТРОЛЛЕЙБУСА»
ГОРОДА КАЛУГИ НА 2022-24 ГОДЫ**

г. Калуга

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МУП ГЭТ «УКТ г.Калуги.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МУП ГЭТ «УКТ г. Калуги;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Начальник юридического департамента,
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Начальник службы безопасности
1.3. Издание приказа об утверждении плана антикоррупционных мероприятий на 2021 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МУП ГЭТ «УКТ г.Калуги.	январь	Отдел кадров
1.4. Ознакомление работников МУП ГЭТ «УКТ г. Калуги с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года на протяжении	Начальник службы безопасности
1.6.Анализ деятельности работников МУП ГЭТ «УКТ г.Калуги, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Начальник службы безопасности
1.7.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МУП ГЭТ «УКТ г. Калуги	1 раз в квартал до 5 числа	Начальник службы безопасности
1.8.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Начальник юридического департамента

1.9.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Начальник отдела кадров
--	-----------	-------------------------

2. Меры по совершенствованию функционирования МУП ГЭТ «УКТ г.Калуги в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МУП ГЭТ «УКТ г.Калуги.	Постоянно	Начальник службы безопасности
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Последний месяц каждого года	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля.	Постоянно	Начальник службы безопасности
2.4.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного получения водителями денежных средств от водителей других организаций перевозчиков по муниципальным городским маршрутам	Постоянно	Начальник службы безопасности, главный ревизор
2.5.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МУП ГЭТ «УКТ г.Калуги при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Специалист по охране труда
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МУП ГЭТ «УКТ г.Калуги: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения деятельности по перевозке пассажиров; • свидетельство о государственной регистрации; • режим работы; • график и порядок приёма граждан директором МУП ГЭТ «УКТ г. Калуги по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. 	Постоянно	Начальник службы безопасности
2.7.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников МУП ГЭТ «УКТ г. Калуги с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Руководители структурных подразделений

2.8.Проведение оценки должностных обязанностей руководящих работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В 3 течение лет в январе каждого года	Директор, заместители директора, начальник службы безопасности
2.9.Проведение общих собраний трудового коллектива с целью разъяснения политики МУП ГЭТ «УКТ г. Калуги в отношении коррупции.	1 раз в году	Директор, Начальник службы безопасности
2.10.Инструктивные совещания работников МУП ГЭТ «УКТ г.Калуги «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Постоянно	Начальник службы безопасности
2.11. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в МУП ГЭТ «УКТ г. Калуги.	Согласно Плана по предупреждению коррупции в МУП ГЭТ «УКТ» г. Калуги.	Начальник службы безопасности
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников МУП ГЭТ «УКТ г.Калуги		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Начальник службы безопасности
3.2. Изготовление памяток для работников «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Раз в году	Начальник службы безопасности
3.3. Организация участия всех работников МУП ГЭТ «УКТ г. Калуги в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение 3 лет	Начальник службы безопасности
3.4.Работа с руководителями структурных подразделений: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	В октябре каждого года	Начальник службы безопасности
3.5.Проведение занятий с работниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	1 раз в полгода	Руководители структурных подразделений